

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Правдинского муниципального округа
«Средняя школа г. Правдинска»

«Утверждаю
Директор школы *И.С.А. Заварин*
Дата *24.09.2024*



План
подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11)
выпускников Средней школы г. Правдинска
в 2024/2025 учебном году

Цель:

Создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения прохождения выпускниками Средней школы г. Правдинска государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Направления и задачи подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников:
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

Задачи:

- подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в строгом соответствии с нормативно-правовой базой;
 - своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА;
 - разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА.
- 2. Организационная деятельность**

Задачи:

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА;
- своевременное внесение данных в федеральную и региональную информационные системы, на официальный сайт школы.

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА.

Задачи:

- формирование единой системы информационного сопровождения участников ГИА;
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников;
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результаты подготовки к ГИА;
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков.

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА.

Задача:

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в тренировочных мероприятиях;
 - повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
 - диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;
 - выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА;
 - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА.
- ### **5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.**
- формирование единой системы информационно-методического сопровождения ГИА выпускников;

- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА;
- организация обучения и информационно-методического сопровождения организаторов, технически специалистов, лаборантов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА;
- организация обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.
Задачи:

- формирование системы психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей);
- организация психологического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов;
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям психологической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА;
- организация психологического сопровождения организаторов и технических специалистов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА.

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Ознакомление всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру во всех участников образовательного процесса.

2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно правовыми актами, регулирующими порядок поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.	Декабрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру вопросах порядка приема в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования всех участников образовательного процесса
3.	Разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА	В течение года (в случае внесения изменений)	Директор школы, заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Привести локальные нормативные акты школы в соответствии с федеральными, региональными муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА
4.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года (в случае внесения изменений)	Заместитель директора	Повысить правовую культуру вопросах порядка проведения ГИА всех участников образовательного процесса

2. Организационная деятельность

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация сетевого взаимодействия по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
2.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников отвечающую требованиям информационной безопасности

3.	Обновление информации на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация выпускников»	В течение года	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), ответственный за ведение сайта	Сформировать единую информационно-методического сопровождения ГИА выпускников повысить доступность информации на базе ГИА
4.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами по итоговому сочинению	Октябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников повысить доступность информации на базе ГИА
5.	Внесение персональных данных выпускников в ФИС	Ноябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классный руководитель 11 класса	Включить в федеральную информационную систему сведений выпускников 11 класса
6.	Корректировка данных в ФИС на основании заявлений выпускников	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классный руководитель 11 класса	Включить в федеральную информационную систему сведений о выбранных итоговых сочинениях (изложениях), ЕГЭ ГВЭ выпускниками 11 класса
7.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами о ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Сформировать единую информационно-методического сопровождения ГИА выпускников повысить доступность информации на базе ГИА
8.	Внесение персональных данных выпускников в РИС	Декабрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 9 классов	Включить в региональную информационную систему сведений выпускников 9 классов

9.	Оформление информационного стенда в учительской для учителей-предметников с советами по подготовке к ГИА выпускников	Январь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Сформировать единую информационно-методического сопровождения ГИА выпускники повысить доступность информационно-правовой базе I методических материалах подготовке к ГИА
10.	Оформление информационных стендов в кабинетах с демонстрациями КИМов и советами по подготовке к ГИА	Декабрь, январь	Учителя-предметники, зав. кабинетами	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
11.	Корректировка данных в РИС на основании заявлений выпускников	Февраль	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), класные руководители 9 классов	Включение в региональную информационную сист ГИА выпускниками 9 классов
12.	Оформление информационного стенда в учительской для организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Март	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
13.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с советами психолога по подготовке к ГИА	Апрель	Педагог-психолог	Сформировать единую систему информационно-методического и психологопедагогического сопровождения ГИА выпускников
14.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с расписанием ГИА и консультационных занятий	Май-июнь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Сформировать единую систему информационно-методического и психологопедагогического сопровождения ГИА выпускников

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА, её особенностях в новом учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР (Китесапвили А.В.), руководители ШМО, учителя-предметники	Повысить правовую культуру осведомлённость педагогов вопросах порядка проведения ГИА, особенностях структуры КИП повысить мотивацию педагогов подготовке учащихся к ГИА
2.	Заседание ШМО «Анализ результатов ГИА 2022/2023 учебного года. Планирование работы по подготовке к ГИА 2024/2025 учебного года»	Сентябрь	Руководители ШМО	Провести обмен опытом эффективной подготовке к выпускников
3.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР (Китесапвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру вопросам порядка проведения ГИА выпускников. Повысить учебную мотивацию и личную ответственность за результаты подготовки к ГИА. Ознакомить учащихся с особенностями проведения ГИА, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
4.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР (Китесапвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) выпускников в вопросах проведения ГИА. Скоординировать действия родителей и педагогический коллектива по повышению учебной мотивации у выпускников.

5. Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), руководители ПМО	Проанализировать уровень работ учителей русского языка и матем по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный (скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
6. Заседание ПМО «Анализ результатов стартовых административных работ»	Октябрь	Руководители ПМО	Скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
7. Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), руководители ПМО	Проанализировать уровень результатов учителей-предметников организации подготовки учащихся и 11 классов к ГИА (предмет выбору – на основе анкетиров учащихся), выявить и распространить положительный (скорректировать работу с выявленных недостатков
8. Ученическое собрание 11 класса «Оформление заявлений на написание итогового сочинения (изложения) и согласий на обработку персональных данных»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Оформить заявления на написание итогового сочинения (изложения) согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС
9. Ученические собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирования по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и	Декабрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и	Информировать выпускников школьном плане подготовки к ГИА правила приёма в ВУЗы, результаты тестирования по русскому языку математике. Корректировать совместно с учителями

	высшего профессионального образования»»		Математики	Предметниками индивиду планов подготовки к ГИА.
10.	Родительские собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирования по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР (Китесапвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики	Проинформировать rodi (законных выпускников о школьном подготовке к ГИА и результ тестирования по русскому язы математике, об индивидуал затруднениях и проблемах в знани также путей их преодоления правилах приёма в ВУЗы.
11.	Заседание ПМО «Анализ результатов тестирования и пробных экзаменов в 9 и 11 классах»	Декабрь	Руководители ПМО	Обменяться опытом скорректировать работу подготовке к ГИА выпускников
12.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Заместитель директора по УВР (Китесапвили А.В.)	Оформить заявления на выбор фс предметов ГИА, согласия обработку персональных дан вносимых в ФИС (РИС)
13.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Заместитель директора по УВР (Китесапвили А.В.)	Ознакомить родителей (закон представителей) с итоговым выбр предметов ГИА выпускниками.

14.	Совещание при заместителе директора «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), руководитель ПММО классных руководителей	Проанализировать уровень ф классных руководителей информационному сопровожд. ГИА, выявить и распространить положительный скорректировать работу с у выявленных недостатков
15	Заседание ПММО «Анализ результатов тренировочных мероприятий и пробных экзаменов в выпускных классах»	Апрель	Руководители ПММО	Обменяться опытом скорректировать работу подготовке к ГИА выпускников
16.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), руководители ПММО	Проанализировать уровень р: учителей-предметников организации подготовки учащихся и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору основе выявленных учащи сравнить с уровнем готови выпускников к ГИА (по результ пробных экзаменов и тестирова скорректировать работу с уч выявленных недоста распространить положительн опыт.
17.	Ученнические собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирования по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Информировать выпускников процедуре проведения и распис ГИА, результатах тестирования предметам по выбору. Корректир совместно с учител предметниками индивидуал планов подготовки к ГИА.

18.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирования по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники, педагог-психолог	Проинформировать rodi (законных) представит выпускников о процедуре прове и расписании ГИА, о резулте тестирования по предметам по вы об индивидуальных затруднени пробелах в знаниях, а также пут преодоления. Советы психолог организации режима дня и питаи период подготовки и проведения]
19.	Ученические собрания 8 и 10 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 8 и 10 классов	Повысить правовую культуру, вопросах порядка проведения родителей (законных представит учащихся предьпускных классе
20.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА в 9 и 11 классах	Июнь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Выявить проблемы и положительн опыт подготовки и проведения для составления плана работь новый учебный год

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов «Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Определить потребности учащихся дополнительных консультационн занятиях с целью подготовки к ГИ.
2.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по русскому языку и математике. Выявление «группы	Сентябрь	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Реализовать дифференцированный личностно-ориентированный подх при подготовке к ГИА. Спланирове и реализовать работу по

	риска».				предупреждению неуспеваемости
3.	Организация дополнительных консультационных занятий по русскому языку и математике, предметам по выбору	Сентябрь-май	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Организовать и провоз, индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний предупреждению неуспеваемости решением типовых заданий ГИА. Проинформировать учащихся структуре КИМов, кодификат содержания и специфика критериях экзаменационной работы.	
4.	Выявление обучающихся с ОВЗ, индивидуальные консультации о формах и условиях проведения ГИА для данной категории обучающихся.	Октябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов	Ознакомить родителей (закон представителей) учащихся особенностями проведения ГИА учащихся с ОВЗ, объяснить, как пакет документов подтвержд право на особые условия ГИА.	
5.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9, 11 классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов	Проинформировать родителей (законных представителей) о сро проведения работы по ликвидации академической задолженно неуспевающими обучающимися.	
6.	Тренировочное итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса, проводимое школой	Октябрь	Руководитель ЦМО, учитель-предметник, организаторы	Определить уровень подгото учащихся к написанию итогов сочинения (изложения), выяв проблемы, выявить организое индивидуальную и коллектив	

					работу по коррекции знаний навыков учащихся.
7.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов, проводимое школой	Январь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), учитель-предметник, экзаменаторы	Определить уровень подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию, выявить проблемные индивидуальные колллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.	
8.	Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса	Декабрь, (при необходимости: февраль, май)	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), организаторы, классный руководитель 11 класса	Определить первичный допуск государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов	
9.	Тестирование по математике и русскому языку в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся организовать индивидуальную коллективную работу по коррекции знаний.	
10.	Пробный экзамен по русскому языку в 11 классе в формате ЕГЭ, проводимый на базе школы	Декабрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классный руководитель	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся организовать индивидуальную и колллективную работу по коррекции Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ.	
11.	Тренировочные мероприятия в форме ГВЭ	Декабрь	Руководитель ШМО,	Определить уровень подгото-	

	по русскому языку для учащихся с ОВЗ 11 класса, проводимый на базе школы	(при необходимости)	учитель-предметник	учащихся к ГВЭ по русскому языку организовать индивидуальную работу по коррекции знаний.
12.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по предметам по выбору. Выявление «группы риска».	Январь, февраль	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Реализовать дифференцированные лично-ориентированный подход при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу предупредительно неуспеваемости
13.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9, 11 классов	Декабрь, февраль	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Спланировать и определить с проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися. Проинформировать родителей имеющейся академической задолженности.
14.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Февраль, (при необходимости: март, май)	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), организаторы, классные руководители 9 классов	Определить первичный допуск государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов
15.	Пробные экзамены по предметам по выбору в 11 классе в формате ЕГЭ, проводимые на базе школы	Октябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классный руководитель 11 класса	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ, дать возможность поработать с бланками

			ЕГЭ
16. Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах по технологии ОГЭ, проводимые на базе школы	Апрель	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 9 классов	Провести независимую оценку зн учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и проработать в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ, дать возможность поработать с бланка ОГЭ.
17. Тестирование по предметам по выбору в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Апрель	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), руководители ЦМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы проработать в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
18. Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов и предварительному допуску к ГИА	Апрель	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Выявить «группу риска» по допуску ГИА. Проинформировать родителей имеющейся академической задолженности, сроков и методах ликвидации неуспевающими учащимися.
19. Выявление кандидатов общественных наблюдателей среди родителей учащихся предвыпускных классов, подача заявления	Апрель	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), классные руководители	Определить кандидатуры общественных наблюдателей, сформировать списки и подать их на управление образования. Оформить

			8 и 10 классов	подать заявления в соответствии утвержденными списками.
20.	Педагогический совет «О допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора по УВР (Китесапвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Определить допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов. Проинформировать родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
21.	Участие выпускников 9 и 11 классов в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР (Китесапвили А.В.), классные руководители 9 и 11 классов, сопровождающие, организаторы ОГЭ, ЕГЭ	Определить уровень усвоения основных образовательных результатов основного общего и среднего общего образования для решения вопроса выдаче документов об образовании
22.	Участие общественных наблюдателей в проведении государственной итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Заместитель директора по УВР (Китесапвили А.В.)	Выполнение обязанностей общественными наблюдателями в соответствии с нормативно-правовыми документами ГИА

5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в качестве слушателя во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР (Китесапвили А.В.), педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомленность вопросах порядка проведения ГИА

2.	Участие в качестве слушателя в региональных и муниципальных обучающих семинарах, вебинарах, практических занятиях, онлайн конференциях, круглых столах	В течение года	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), педагоги школы	Повысить правовую культу педагогов, их осведомленность вопросах порядка проведения ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Повысить правовую культу учащихся в вопросах проведения ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Повысить правовую культу родителей (законных представителей) учащихся в вопросах проведения ГИА
5.	Консультпункт для учителей-предметников «Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Информационно-методическое сопровождение учителя предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА
6.	Консультирование учащихся по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ, тренировка заполнения бланков	Октябрь, в течение года (при проведении пробных экзаменов, тестирований по предметам по выбору)	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), организаторы ЕГЭ и ОГЭ	Повысить осведомленность учащихся о правилах заполнения бланк выработать навык правильно заполнения машиночитаемых бланков.
7.	Консультпункт для классных руководителей 9,11 классов «Информационное сопровождение ГИА и оформление документации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.)	Повысить осведомленность классных руководителей об информации информационного сопровождения ГИА и поринформирования учащихся и родителей (законных представителей)
8.	Ознакомление учителей-предметников с изменениями, вносимыми в КИМЫ, с демоверсиями, спецификацией и кодификатором экзаменационной работы	Декабрь- февраль	Руководители ПМО, учителя-предметники	Повысить осведомленность учителей предметников о структуре, типологии заданий и изменениях вносимых экзаменационные работы

	(ЕГЭ, ОГЭ)				
9.	Практическое занятие с организаторами ОГЭ по заполнению бланков ответов	Январь-март	Заместитель директора по УВР (Китесавили А.В.), руководители ППЭ	Повысить осведомленность организаторов ОГЭ о правах заполнения бланков, об особенностях при удалении участника с экзамена, о типичных ошибках при заполнении бланков	
10.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА, инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов	Февраль, май	Заместитель директора по УВР (Китесавили А.В.)	Повысить уровень правовой культуры и осведомленности о процедуре проведения ГИА организаторов ЕГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов	
11.	Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА и обучение общественных наблюдателей	Апрель-май	Заместитель директора по УВР (Китесавили А.В.)	Подготовить общественных наблюдателей к выполнению их обязанностей при проведении ГИА	

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в муниципальных семинарах по организации психологического сопровождения участников ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА
2.	Внеурочная деятельность в 9 и 11 классах «Путь к успеху» (ГИА: стратегия подготовки и поведения на экзаменах)	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА, повысить психологическую готовность к ГИА/
3.	Индивидуальные консультации для учащихся, психологические тренинги (по	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение выпускника

	Запросам учащихся).				повысить их психологиче- готовность к ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся (по запросам родителей выпускников)	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологиче- сопровождение родителей (закон- представителей) выпускников	
5.	Индивидуальные консультации психолога (по заявкам учителей), тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологиче- сопровождение учителей в вопросах ГИА	
6.	Семинар для организаторов ЕГЭ и ОГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	Март	Педагог-психолог	Организовать психологиче- сопровождение организаторов ГИА	
7.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог, классные руководители 9 и 11 классов	Повысить психологическую готовность к ГИА, познакомить учащихся с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питан- период подготовки к экзаменам.	
8.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог, классные руководители 9 и 11 классов	Познакомить родителей с приемам- снижением тревожности и борьбы с стрессом, правильным режимом де- питания в период подготовки учащихся к экзаменам.	

7. Контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	------------------	---------------------------	-----------------------

1.	Стартовые административные контрольные работы, тесты по всем предметам учебного плана, кроме тех предметов, изучение которых началось в данном учебном году	Сентябрь	Руководители ПМО, учителя-предметники 9 и 11 классов	Определить уровень подготовки учащихся, выявить западающие и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
2.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), руководители ПМО	Проанализировать уровень работ учителей русского языка и матем. по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный с скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
3.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору учащихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), руководители ПМО	Проанализировать уровень работ учителей-предметников организации подготовки учащихся и 11 классов к ГИА (предметы: выбору – на основе анкетиров; учащихся), выявить и распространить положительный скорректировать работу с уче выявленных недостатков
4.	Тематический контроль «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора по УВР (Китесашвили А.В.), руководитель ПМО классных руководителей	Проанализировать уровень работ классных руководителей информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный скорректировать работу с уче выявленных недостатков, выявить распространить положительные опыт, скорректировать работу

				учетом выявленных недостатков
5.	Повторный тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора по УВР (Китесапвили А.В.), руководители ПМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников организации подготовки учащихся 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору основе заявлений учащихся), срав с уровнем готовности выпускников ГИА (по результатам проб экзаменов и тестирован скорректировать работу с уча выявленных недостат
8.	Переводной экзамен в 8 классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Май	Руководители ПМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпуск классов к прохождению ГИА
9.	Переводной экзамен в 10 классе в формате ЕГЭ по русскому языку и математике, в формате итогового сочинения по литературе	Май	Руководители ПМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпуск классов к прохождению ГИА

				Зам. директор УВР
18.	Работа с учителями - предметниками	Совместное изучение индивидуальных особенностей учащихся (по запросу)	В течение года	Зам. директор УВР
19.	Работа с классными руководителями.	Психологическая помощь в период подготовки к ЕГЭ и ГИА	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог Зам. директор УВР