

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Калининградская область  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА г. ПРАВДИНСКА»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Средней школы г. Правдинска  
Заварина С.А.  
«22» августа 20 23 г.

Годовой план – график работы группы кратковременного пребывания на  
2023-2024 учебный год

Годовой план группы кратковременного пребывания на 2023-2024 учебный год составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - Федеральная программа) разработанной в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- Согласно Сан Пин 2.4.1.3049.13, не регламентируется количество занятий с детьми в дошкольном учреждении, регламентируется лишь длительность образовательной деятельности для детей 5-7 лет.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Создать условия в старшей группе в соответствии с ФООП дошкольного образования, с планом мероприятий, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.
3. Организовать в группе работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.
4. Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством

5. Осуществлять работу, направленную на развитие познавательно исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

6. Обогащать социальный опыт ребенка через реализацию игровых проектов.

7. Осуществлять работу, направленную на эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей, детей.

## 1. РЕЖИМ РАБОТЫ

### группы кратковременного пребывания на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Время занятий
	Прием детей	8:00-8:50
1	Утренняя гимнастика	9.00-9.20
2	Работа с календарем погоды	9.20-9.40
3	Завтрак	9.40-9.50
4	Первое занятие	9.50-10.30
5	Второе занятие	10.50-11.30
6	Динамическая пауза (прогулка)	11.35-12.05
7	Третье занятие	12.10-12.40
8	Совместная деятельность педагога с детьми. Самостоятельная деятельность детей под присмотром педагога	12.50-13.20



9	Подготовка к обеду. Обед, питание детей в столовой	13.30-13.45
10	Уборка кабинета. Отправка детей домой (сопровождение до автобуса, передача родителям)	13.45-14.30

Согласно пункту 2.10 СП 2.4.3648-20 к организации образовательного процесса и режима дня должны соблюдаться следующие требования: режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья; при организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронных средств обучения; физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристские походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей. Школа обеспечивает присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах; возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

### 1. Организационно – педагогическая работа

#### Организационная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми	Сентябрь	Воспитатель
2	Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ГКП по выполнению задач воспитания, обучения.	29 августа 2023 год.	Директор, учителя, воспитатель
3	Составление и уточнение расписания непосредственно организованной деятельности и распорядка работы ГКП.	3 неделя сентября 2023 г.	Воспитатель, директор
4	Оформление стенда в ГКП для родителей.	первая неделя октября 2023 г.	Воспитатель
5	Мониторинг деятельности.	11 - 15 сентября 2023 г.	Воспитатель

6	Родительское собрание.	третья неделя ноября 2023 г.	Воспитатель
7	Обновление информационных материалов для родителей.	первая неделя декабря 2023 г.	Воспитатель
8	Обсуждение сценариев новогоднего праздника, организация работы по их подготовке и проведению.	Вторая неделя декабря 2023 г.	Воспитатель, педагог организатор
9	Родительское собрание «Скоро в школу!» (знакомство родителей будущих первоклассников с программой обучения в начальных классах).	Четвёртая неделя января 2024 г.	Учитель начальных классов, воспитатель
11	Мониторинг деятельности.	14 - 18 мая 2024 г.	Воспитатель
12	Итоговое родительское собрание «Как выросли и чему научились».	Первая неделя мая 2024 г.	Воспитатель
13	Выпуск детей в школу.	Четвертая неделя мая 2024 г.	Воспитатель, педагог организатор

## 2. Родительские собрания, круглые столы, консультации

Формы работы с родителями в течение учебного года

- Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, бесед.
- Посещение учащихся на дому.
- Анкетирование родителей.
- Приобщение родителей к проведению совместных внеклассных и общешкольных мероприятий.
- Участие в заседаниях родительского комитета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<b>Консультации для родителей:</b> «Волшебная гимнастика для малышей» Практические рекомендации для родителей.	Сентябрь	Воспитатель
2	<b>Методические рекомендации</b> «Порожняя азбука»	Сентябрь	Директор, учителя,



3	<b>Консультации для родителей:</b> «Здоровье всерьёз».	Сентябрь	Воспитатель, директор
4	<b>Общее Родительское собрание:</b> «Создание в семье условий для развития у детей интереса и любви к художественной литературе» 1. Психофизические особенности детей. 2. Какие произведения читать детям. 3. Выборы родительского комитета 4. Разное.	Октябрь	Воспитатель
5	<b>Консультации для родителей:</b> «Здоровый образ жизни в семье» воспитатель; «Профилактика ОРЗ, закаливание детей»; Привлечение родителей к выставке рисунков.	Ноябрь	Воспитатель
6	<b>Консультации для родителей:</b> «Игры для развития речи дошкольника» воспитатели; Участие родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников; Групповое родительское собрание.	Декабрь	Воспитатель
7	<b>Круглый стол:</b> «Стратегия взаимодействия педагогов и родителей».	Январь	Воспитатель
8	<b>Консультация</b> для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса».	Январь	Воспитатель
9	<b>Родительское собрание:</b> «Играем вместе».	Февраль	Воспитатель
10	<b>Консультации для родителей:</b> «Истоки способностей и дарования детей - на кончиках их пальцев...»	Февраль	Воспитатель
11	<b>Консультации для родителей:</b> «Десять причин читать сказки для детей»	Март	Воспитатель
12	<b>Консультации для родителей:</b> «Гражданин воспитывается с детства».	Апрель	Воспитатель
13	<b>Консультации для родителей:</b> «Здоровье дошкольника. Готов ли ребенок к школе»; Разработка буклетов: «Целевые ориентиры в дошкольном возрасте»; Привлечение родителей к благоустройству ГКП.	Апрель	Воспитатель, учителя начальных классов
14	<b>Консультации:</b> «Памятка для родителей по ПДД»; Заседание Родительского комитета; Групповое родительское собрания; Выпуск детей в школу (подготовка.	Май	Воспитатель

### 3. Организация и проведение физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность

1. Детская библиотека. Экскурсия в школьную и городскую библиотеки.	Октябрь	Воспитатель
2. Диагностика готовности к школьному обучению.	Апрель	Воспитатель
3. Медпункт. Осмотры детей, своевременное проведение проф. прививок, консультаций.	В течение года	Фельдшер

#### *Физкультурно – оздоровительная работа*

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1. Спортивные развлечения, досуги (игры, соревнования, эстафеты).	1 раз в месяц	Учитель физической культуры
2. Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности детей.	ежедневно	Воспитатель
3. Спортивные праздники: «Зима снежная пришла», «Праздник детства».	январь	Воспитатель
4. Утренняя гимнастика	ежедневно	Воспитатель
5.. Беседа с детьми о здоровье.	в течении года	Воспитатель
6. Индивидуальные физические упражнения.	ежедневно	Воспитатель
7. Подвижные игры.	ежедневно	Воспитатель
8. Привитие культурно – гигиенических навыков.	ежедневно	Воспитатель
9. Физкультурные занятия.	2 раза в неделю	Учитель физической культуры
10. Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключениям профосмотра.	индивид. в течение месяца	Фельдшер