

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЁЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРАВДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

**П Р И К А З № 70 от 13.05.2024 года**

**«Об организации летней оздоровительной кампании  
учащихся образовательных учреждений муниципального образования  
«Правдинский муниципальный округ Калининградской области» в 2024 году»**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» от 08.05.2024 № 613 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Руководителям образовательных учреждений:

- разработать и осуществить мероприятия по организации отдыха, оздоровления, досуга и трудовой занятости детей и подростков на территории Правдинского муниципального округа на летний период 2024 года;
- принять действенные меры по максимальному вовлечению детей и подростков в организованные формы отдыха, оздоровления и занятости, обеспечив в приоритетном порядке отдых и занятость детей, нуждающихся в социальной защите, состоящих на разных видах учёта и контроля, детей, родители которых являются участниками СВО.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования (СШ г.Правдинска, Дом детского творчества г.Правдинска):

- организовать работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей с трудовым направлением с дневным пребыванием (трудовых бригад по выращиванию сельхозпродуктов, ремонтных бригад, трудовых бригад декоративно-прикладного и социально – педагогического, спортивно – оздоровительного, военно-патриотического направлений, профильных лагерей различной направленности) в две смены;
- назначить ответственных за организацию летнего отдыха и занятости учащихся;
- провести инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья детей, соблюдению норм техники безопасности, санитарно – противоэпидемических мероприятий, а также выполнение требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) и участников оздоровительной кампании;
- создать оптимальные условия для соблюдения санитарно-гигиенических норм, организации питания, купания, проведения походов, экскурсий в пределах территории муниципального округа и за его пределами;
- разработать планы воспитательной работы на период функционирования лагерей;
- утвердить списки детей, охваченных организованным летним отдыхом.

3. Организовать двухразовое горячее питание детей школьного возраста в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях с трудовым направлением со сроком пребывания 21 календарный день и следующим графиком работы:

1 смена – 1.06.2024 – 22.06.2024г (12.06.2024 – выходной день)

2 смена – 24.06.2024 – 14.07.2024 г.

3.1. Организовать двухразовое горячее питание детей школьного возраста в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, отрядах с трудовой



направленностью в Средней школе г.Правдинска со сроком пребывания 21 календарный день и следующим графиком работы:

1 смена: 01.06.2024 – 25.06.2024 (с 4-х дневным продлением смены в связи с проведением ЕГЭ, ГИА )

2 смена: 27.06.2024 – 17.07.2024

4. Финансирование полной стоимости дневного набора продуктов питания для детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием осуществляется из расчета **227,15** рублей на ребенка из консолидированного бюджета (217, 15 средства субвенции областного бюджета, **10.0** рублей – средства местного бюджета).

5. Финансирование полной стоимости страхования детей в лагерях с дневным пребыванием осуществляется из расчета **3,22** рубля на ребенка в день из **средств субвенции областного бюджета.**

5. Финансирование культурно-массовых и воспитательных мероприятий осуществляется за счет родительской платы – **850.0** рублей

6. Учреждения образования в течение 3-х дней после окончания каждой смены формируют отчет о поступивших и израсходованных средствах по следующим документам:

- санитарно – эпидемиологическое заключение на работу лагерей с дневным пребыванием в летний период;
- приказ об организации детского оздоровительного лагеря;
- списки детей, утвержденные приказом руководителя учреждения;
- табель посещаемости детей (при наличии пропусков должны быть медицинская справка, подтверждающая болезнь);
- план проведения культурно-массовых мероприятий;
- наличие договора на организацию питания;
- наличие договора на страхование жизни и здоровья детей;
- ежедневное меню с указанием стоимости меню (набора блюд) на весь день;

7. Ответственность за сбор информации и ведения отчетности возложить на ответственных по организации летнего отдыха в учреждениях образования.

8. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за организацию летнего отдыха и оздоровления, а также питание и страхование жизни и здоровья детей в течение июня – июля 2024 г, за своевременное и качественное представление отчетности по проведению летней кампании.

9. Открыть детские лагеря с дневным пребыванием при следующих муниципальных бюджетных образовательных учреждениях округа:

Наименование учреждения	Количество смен	Количество детей
Средняя школа г.Правдинска	2	500
Средняя школа п. Железнодорожный	2	280
Средняя школа поселка Домново	2	160
Средняя школа п. Дружба	2	120
Средняя школа п. Крылово	2	200
СШ г.Правдинска	2	129
Дом детского творчества г.Правдинска	2	15
итого:	2	<b>1404</b>

10. Утвердить количественный состав детей по организации питания в летний период **2024** года:

№ п/п	Наименование МОУ	Общее количество отдыхающих детей
1	Средняя школа г.Правдинска	500 + 100 (СШ) = <b>600</b>

2	Средняя школа п. Железнодорожный	280 + 14 (СШ) + 15 (Дом детского творчества г.Правдинска) = 309
3	Средняя школа п. Домново	160
4	Средняя школа п. Дружба	120 + 15 (СШ) = 135
5	Средняя школа п. Крылово	200
	<b>Итого:</b>	<b>1404</b>

11. Питание детей детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием при СШ г.Правдинска, Дома детского творчества г.Правдинска организовать на базе пищеблоков Средней школы г.Правдинска, Средней школы п. Железнодорожный, Средней школы п. Дружба.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования



Т.Е.Клещицкая