

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа г. Правдинска»**

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2022г.

№ 160/1

Об утверждении Положения  
о работе ШУК

В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, в практику работы администраторов и педагогов, совершенствования механизмов инновационного развития системы образования в Средней школе г.Правдинска на основании протокола педагогического совета от 29.08.2022 №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о работе школьной управленческой команды в Средней школе г.Правдинска (приложение).
2. Утвердить списочный состав ШУК:
  - директор школы;
  - заместители директора по учебно-воспитательной работе;
  - заместитель директора по воспитательной работе;
  - руководители школьных методических объединений учителей.
3. Утвердить План работы ШУК на 2022-2023 уч.год
4. Заместителю директора по УВР Сурначевой Ю.В. обеспечить научно-методическое сопровождение взаимодействия педагогов школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



/С.А.Заварина/

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ПРАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА Г.ПРАВДИНСКА»**

**Принято**  
На Педагогическом совете  
Средней школы г.Правдинска  
Протокол №1 от 29.08.2022

**Утверждаю**  
Директор Средней школы  
\_\_\_\_\_ С.А.Заварина  
Приказ №160 от 30.08.2022



**Положение о работе школьной управленческой команды**  
**Средней школы г.Правдинска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», устава Средней школы г.Правдинска и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) — это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления; внедрения новых методик в деятельность образовательных организаций, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными органами управления образованием.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШУК**

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательных организаций и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов;

**2.2. Задачи ШУК**

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательной организации, муниципальной системы образования на основе результатов мониторинга;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в образовательной организации, системе образования муниципалитета;



- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

### 2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОО;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка приложений по развитию системы образования Калининградской области.

## 3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШУК

3.1. Состав ШУК и срок её работы утверждается приказом руководителя образовательной организации;

3.2. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников;

- 3.3. Руководителем ШУК является директор школы, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности;
- 3.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательной организации;
- 3.5. ШУК не реже одного раза в квартал проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения;
- 3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК;
- 3.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива,
- 3.8. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОО;
- 3.9. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:
- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
  - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
  - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;
  - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК

##### 4.1. Директор Школы:

- создаёт условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

##### 4.2. Координатор ШУК:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг,
- осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;
- осуществляет контроль посещаемости курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

##### 4.3. Члены ШУК:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

##### 4.4. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать своё мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;

- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работ ШУК
- осуществлять самооценку своей деятельности.