

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Правдинского муниципального округа
«Средняя школа г. Правдинска»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№

Об утверждении структуры содержания
папки классного руководителя
на 2023-2024 учебный год

В целях организации воспитательной работы классных руководителей с классными коллективами учащихся школы в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру содержания папки классного руководителя Средней школы г. Правдинска на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
2. Классным руководителям ГКП, 1-11 классов регулярно и в полном объеме пополнять необходимой информацией содержание структуры папки классного руководителя в течение учебного года.
3. Возложить ответственность на классных руководителей ГКП и 1-11 классов за:
 - 3.1. за регулярное пополнение необходимой информацией содержание структуры папки классного руководителя;
 - 3.2. за полноту и достоверность сведений, представленных в папке классного руководителя.
4. Настоящее Положение вступает в действие со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на зам. директора по ВР Средней школы г. Правдинска Орлову А.П.

Директор Средней школы г. Правдинска



/С.А. Заварина/

Структура папки классного руководителя
Средней школы г. Правдинска

- 1. Нормативные основы. Должностная инструкция классного руководителя**
- 2. Данные об учащихся:**
 - 2.1 Список учащихся с адресами и телефонами родителей
 - 2.2 Сведения о здоровье учащихся. Сведения о питании
 - 2.3 Индивидуальный маршрутный лист занятости учащихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью (Приложение 2)
- 3. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом:**
 - 3.1 Психолого-педагогическая характеристика класса (если классный руководитель продолжает работу с коллективом учащихся)
 - 3.2 Анализ воспитательной работы за предыдущий год (если классный руководитель продолжает работу с коллективом учащихся)
 - 3.3 Социальный паспорт класса на учебный год
 - 3.4 Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя
- 4. План воспитательной работы классного руководителя на основе утверждённого Календарного плана воспитательной работы Средней школы г. Правдинска**
- 5. Расписание уроков класса**
- 6. Организация деятельности:**
 - 6.1 Сведения об участии учеников в дежурстве по классу
 - 6.2 Учет успеваемости (по итогам окончания каждой четверти и года)
 - 6.3 Материалы по организации и проведению занятий «Разговоры о важном» каждый понедельник рабочей недели первым уроком
- 7. Отчетные и аналитические материалы**
- 8. Приложения:**
 - 8.1 Протоколы родительских собраний
 - 8.2 Лист учета посещений родительских собраний
 - 8.3 Акты посещения семей
 - 8.4 Инструктажи

Индивидуальный маршрутный лист занятости учащихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью учащихся _____ класса Средней школы г. Правдинска в 2023-2024 уч.г.

№п	ФИО	Название кружка, секции (время, руководитель, место проведения: Средняя школа г. Правдинска, ДК, ДШИ, СШ, ДДТ) + репетиторство+ доп.занятия по предметам, внеурочная деятельность				
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						