




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Правдинского муниципального округа
«Средняя школа г. Правдинска»

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора по УВР  Ю.В. Сурначева</p> <p>Пр. № 14 от 23.06.2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор Средней школы г. Правдинска  С.А. Заварина</p> <p>Приказ №124 от 23.06.2022</p> 
--	--

ПЛАН
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Средней школы г. Правдинска
на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи Плана повышения качества дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Правдинского муниципального округа «Средняя школа г. Правдинска» на 2022-2023 учебный год определены с учетом результатов внутреннего мониторинга «Оценка результативности и качества образовательного процесса и условий реализации образовательных программ дошкольного образования» за 2021-2022 учебный год.

Стратегическая цель

Обеспечение повышения качества дошкольного образования, соответствующего современным потребностям.

Тактические цели

1. Обеспечить реализацию мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, образовательных условий и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.

2. Обеспечить динамику качества основных образовательных программ дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКОДО.

3. Обеспечить развитие воспитательной среды дошкольного образования посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.

4. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрения эффективных технологий и практик, в том числе, направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.

6. Обеспечить совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, через участие в муниципальных методических объединениях.

7. Совершенствовать работу психологической службы, готовой оказать квалифицированную психолого-педагогическую помощь всем участникам образовательных отношений.

8. Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста.

9. Обеспечить динамику качества группы показателей «взаимодействие с родителями» за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста.

10. Обеспечить динамику качества группы показателей «здоровье, безопасность, качество услуг по присмотру и уходу» до базового уровня за счет приведения созданных условий в соответствие с уровневыми индикаторами качества комплексных шкал МКОДО.

11. Обеспечить динамику качества группы показателей «управление и развитие» за счет более детального освоения содержания комплексных шкал МКОДО, совершенствования преемственной уровневой системы управления качеством дошкольного образования на

План мероприятий по повышению качества образования на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Привлеченные лица	Подтверждающий документ
1. Мероприятия коллегиального и совещательного характера					
1.1.	Административные совещания	Один раз в полугодие	Директор школы	Заместитель директора по УВР Воспитатель ГКП Педагог - психолог	протокол совещания
1.2.	Участие в муниципальной августовской конференции	август	Заместитель директора по УВР	Воспитатель ГКП	Методические материалы
1.3.	Плановые и неплановые совещания коллектива школы	В течение года	Администрация школы	Воспитатель ГКП	Протокол
2. Мероприятия организационно-управленческого характера					
2.1.	Размещение актуальной информации на официальном сайте Средней школы г. Правдинска, в социальной сети «ВКонтакте» и на информационных стендах школы	в течение года	Заместитель директора по УВР	Воспитатель ГКП Заместитель директора по ВР Педагог-организатор школы	Страницы в ВК Раздел на сайте школы Информационный стенд
2.2.	Подготовка Средней школы г. Правдинска к новому 2022-2023 учебному году	август	Заместитель директора по УВР	Воспитатель ГКП Заместитель директора по АХЧ	Акт приемки школы ООП ДО Учебный план ГКП Расписание занятий
2.3.	Ведение информационной базы данных АИС «Дошкольник» для проведения автоматического комплектования ГКП.	В течение года	Секретарь учебной части	Воспитатель ГКП	Утвержденные списки ГКП
3. Мероприятия аналитического характера					
3.1.	Предоставление отчетов об исполнении муниципальных заданий	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Воспитатель ГКП	Отчеты об исполнении и МЗ
3.2.	Предоставление информации в рамках муниципального мониторинга доступности	один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Воспитатель ГКП	Справка
3.3.	Мониторинг по курсовой подготовке	август	Заместитель директора по	Секретарь учебной части	Отчет

	работников ГКП				
3.4.	Мониторинг планов работы педагога-психолога, педагога-дефектолога	август	Заместитель директора по УВР	Педагог-психолог Педагог-дефектолог	Планы работы
3.5.	Учет случаев детского травматизма в ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Медицинский работник школы	Пакет документов
4. Мероприятия, направленные на развитие механизмов управления качеством образования (организационно-методическая деятельность)					
4.1.	Повышение качества образовательных программ дошкольного образования:				
4.1.1.	Оценка условий реализации ООП ДО	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	Справка
4.1.2.	Экспертиза ООП ДО в рамках МКОДО	август	Директор школы	Заместитель директора по УВР	справка
4.1.3.	Разработка АООП ДО	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	Воспитатель ГКП	АООП ДО
4.2.	Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования:				
4.2.1.	Формирование плана прохождения курсов повышения квалификации по актуальным направлениям развития системы дошкольного образования	август	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	План Заявка на курсы повышения квалификации
4.2.2.	Участие педагогов в муниципальных методических объединениях	в течение года	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	Методические материалы по итогам работы МО
4.2.3.	Участие педагогов в работе муниципальных творческих групп	в течение года	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	Методические материалы по итогам работы
4.2.4.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период	в течение года	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	Протоколы совещаний, пед. советов
4.2.5.	Аттестация педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	Выписка из протокола аттестационной комиссии. Приказ
4.2.6.	Организация работы по составлению ИОМ педагогов на основе	в течение года	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	ИОМы педагогов

	профессиональных дефицитов				
4.2.7.	Организация и проведение педагогических советов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	Протоколы пед. советов
4.3.	Повышение качества образовательных условий дошкольного образования:				
4.3.1.	Проведение внутреннего мониторинга качества по показателям МКОДО	декабрь-январь	Директор школы	Заместитель директора по УВР	справка
4.3.2.	Обеспечение взаимодействия сетевого взаимодействия с Детским садом №1 г. Правдинска и филиалом центра диагностики и консультирования детей и подростков в г. Правдинске	в течение года	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	Договоры Планы взаимодействия
4.4.	Повышение качества по организации взаимодействия с семьями воспитанников:				
4.4.1.	Оказание консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям детей дошкольного возраста	в течение года	Заместитель директора по УВР	Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-дефектолог	План оказания консультаций Отчет
4.4.2.	Проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	март	Директор школы	Заместитель директора по УВР	Протокол
4.4.3.	Проведение ежегодного изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания дошкольного образования с целью выявления удовлетворенности деятельностью	декабрь	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	Отчет
4.4.4.	Проведение групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатель ГКП	Педагоги ГКП	Протоколы родительских собраний
4.4.5.	Изучение социального положения семей воспитанников ГКП	сентябрь	Социальный педагог	Воспитатель ГКП	Социальный паспорт
4.4.6.	Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс	В течение года	Воспитатель ГКП	Педагоги ГКП	План работы
4.5.	Совершенствование условий по обеспечению здоровья, безопасности и				

4.5.1.	Проведение мониторинга питания	в течение года	Директор школы	Социальный педагог Медицинский работник	Справка
4.5.2.	Проведение оздоровительных мероприятий плана работы на 2022-2023 гг	В течение года	Воспитатель ГКП	Педагоги ГКП	справка
4.5.3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	в течение года	Воспитатель ГКП	Педагоги ГКП	Журналы инструктажей
4.5.4.	Обучение педагогов по программам санитарного минимума, пожарной и антитеррористической безопасности, оказанию первой медицинской помощи	в течение года	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	Удостоверения, сертификаты
4.5.5.	Обучение и проведение инструктажей по охране труда	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Педагоги ГКП	Журнал инструктажей
4.6.	Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования:				
4.6.1.	Разработка программы развития	август	Директор школы	Заместители директора, воспитатель ГКП	Программа развития
4.6.2.	Разработка плана повышения качества	август	Директор школы	Заместители директора, воспитатель ГКП	План повышения качества ДО
4.6.3.	Выполнение адресных рекомендаций по показателям МКОДО	В течение года	Директор школы	Заместители директора, воспитатель ГКП	справка
4.6.4.	Организация и проведение самообследования за 2022 год	Декабрь-март	Директор школы	Заместители директора, воспитатель ГКП	Отчет о результатах самообследования
4.6.5.	Проведение мониторинга результативности и качества образовательного процесса и условий реализации ООП дошкольного образования	май-июнь	Директор школы	Заместители директора, воспитатель ГКП	Аналитический отчет
4.6.6.	Контроль ведения документации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Педагоги ГКП	Справки по результатам контроля
4.6.7.	Контроль «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)»	в течение года	Заместитель директора по ВР	Педагоги ГКП	Справки по результатам контроля