

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Правдинского муниципального округа «Средняя школа г. Правдинска»

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 82/1

О внесении дополнений в положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Среднюю школу г. Правдинска

на основании приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458»

приказываю

1. Назначить заместителя директора по УВР Сурначеву Ю.В. ответственной за прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Среднюю школу г. Правдинска, и ответственной за проверку достоверности предоставленных иностранными гражданами и лицами без гражданства при подаче заявления на обучение.
2. Внести в положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Среднюю школу г. Правдинска раздел 3 «Порядок зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», предполагающий:
 - 1) Иностранные граждане будут зачисляться в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:
 - вид на жительство;
 - разрешение на временное проживание;
 - виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
 - миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше

90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;

- запись в свидетельстве о продлении временного убежища – одного из родителей.

2) При зачислении иностранных граждан в общеобразовательные организации им необходимо подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (для зачисления в дошкольное учреждение подтверждение владения русским языком не требуется).

Подтверждение владения языком будет проходить в виде тестирования.

3. Основания для отказа иностранным гражданам в приеме в школу:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;

- отсутствие документа, подтверждающего законность нахождения на территории России;

- не прохождение тестирования.

4. Порядок подачи заявления о приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перечень документов.

Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;

- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Проверка документов, направление на тестирование.

- Общеобразовательная организация не более 5 дней проводит проверку комплектности предоставленных документов;

- В случае если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность;

- После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию;
 - Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
 - Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ;
- Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление.
6. После прохождения тестирования;
- Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию о результатах;
 - Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
 - Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.
7. Дополнение:
- 1) Данный порядок не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Иностранные граждане, указанные в абзаце данного этого пункта Порядка, предъявляют следующие документы:
- копии свидетельства о рождении ребенка;
 - копию паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства.
- 2) Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства.
 - 3) Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



S.A. Zavarina

С.А. Заварина