


УТВЕРЖДЕНО
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
Протокол № 01 от 16.10.2023 г.


О. Л. Кочеткова

**Требования к организации и проведению
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ
в 2023/2024 учебном году
(для организаторов и членов жюри)**

Введение

Олимпиада по русскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается **организатором** муниципального этапа олимпиады, которым выступает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – ОМС), по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ).

Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для учащихся 7–11 классов общеобразовательной школы.

Участник олимпиады может выполнять олимпиадные задания, предназначенные для возрастной группы, которой он принадлежит, а также для более старшей возрастной группы.

1. Полномочия организатора муниципального этапа олимпиады и ее оргкомитета

1.1. Организатору муниципального этапа олимпиады необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОИВ;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень

материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет-ресурсах) информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27.11.2020 г.;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.2. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется **организационный комитет** (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители

руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение данного этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательного тура информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения тура, обязанности участников и организаторов;

- не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий). Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде, либо в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;
- хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;
- своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- декодирование работ участников олимпиады;
- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирование участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции;
- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций

2. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку проходит в один письменный соревновательный тур, на котором участники выполняют задания, отвечая на вопросы и/или решая лингвистические задачи, предназначенные для соответствующей возрастной группы.

2.2. Длительность соревновательного тура составляет:

- для возрастной группы 7 класса – 2 астрономических часа (120 минут);
- для возрастной группы 8 класса – 2 астрономических часа (120 минут);
- для возрастной группы 9 класса – 3 астрономических часа (180 минут);
- для возрастной группы 10 класса – 3 астрономических часа (180 минут);
- для возрастной группы 11 класса – 3 астрономических часа (180 минут).

2.3. Перед соревновательным туром участники олимпиады проходят регистрацию, в процессе которой устанавливается правомочность их участия в олимпиаде, для чего каждый участник предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий его личность, данные которого сверяются с данными заявочного списка участников. Незарегистрированные и отказавшиеся от регистрации лица, желающие принять участие в Олимпиаде, к участию в ней не допускаются.

2.4. Начать соревновательный тур рекомендуется в период с 8-00 или 9-00. Соответствующая продолжительность тура для каждой возрастной группы участников фиксируется с момента получения пакета материалов олимпиады каждым участником.

2.5. Перед началом соревновательного тура проводится краткий инструктаж участников относительно правил участия в олимпиаде; участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют от руки, разборчивым почерком титульный лист, отмечают словом «Черновик» листы, предназначенные для черновых записей. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время, предназначенное для выполнения олимпиадных заданий.

2.6. Участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.7. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.8. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются бумагой (бланками) для черновика (при необходимости); текстом заданий, бланками (листами) ответов.

2.9. В аудиториях, в которых проходит соревновательный тур, присутствуют организаторы, не являющимися учителями русского языка или специалистами-лингвистами. Они оказывают техническую помощь участникам олимпиады в оформлении титульного листа, обеспечивают порядок в аудитории, их организованный вход и выход из нее, а также принимают от участников материалы олимпиады и передают их членам оргкомитета.

2.10. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

2.11. Задания участниками могут выполняться на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

2.12. Во время проведения соревновательного тура участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться друг с другом любыми материалами и предметами,

пользоваться средствами связи и иными техническими средствами, а также справочными материалами (учебниками, словарями, пособиями и пр.), самовольно покидать аудиторию и выносить из нее материалы олимпиады (бланки с заданиями) и свою работу (черновик и чистовик).

2.13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.14. В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.15. Участники олимпиады не должны указывать в бланках ответа своих имени, фамилия, отчества, иных сведений о себе, а также других пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя.

2.16. За 30 минут и за 5 минут до окончания соревновательного тура организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до его завершения.

2.17. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение Олимпиадных заданий, могут сдать материалы олимпиады организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Они не имеют права вернуться в локацию (аудиорию) проведения олимпиады для внесения корректив в бланки (листы) ответов.

2.16. По завершении выполнения и оформления олимпиадных заданий участники олимпиады сдают все материалы (бланки ответов, черновики) организаторам.

2.17. Все бланки, на которых оформлены выполненные задания, кодируются. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета.

3. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ

3.1. Олимпиадные работы проверяются членами жюри муниципального этапа олимпиады, количество которых должно составлять не менее пяти человек.

3.2. Работы участников олимпиады передаются членам жюри обезличенными и закодированными.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК. При этом категорически запрещается ставить баллы «за старание», «за оригинальность мышления» и т. п.

3.4. Жюри не проверяет и не оценивает задания, выполненные на листах, помеченных словом «Черновик».

3.5. В случае обнаружения на бланках ответа каких-либо пометок, позволяющих идентифицировать участника, его работа не проверяется.

3.6. Каждую олимпиадную работу рекомендуется проверять не менее чем двум членам жюри.

3.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, публично комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8. Результаты проверки олимпиадных работ фиксируются в соответствующих протоколах с указанием как количества баллов, полученных каждым участником за каждое выполненное им задание, так и суммарного количества баллов за все выполненные задания. Протоколы передаются в оргкомитет олимпиады.

3.9. Итоговый протокол публикуется на официальном сайте организатора олимпиады.

3.10. По результатам проверки работ участников олимпиады жюри составляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, который направляется организатору.

3.11. Региональная предметно-методическая комиссия может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае региональные органы исполнительной власти извещают органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, о необходимости предоставления соответствующих материалов.

3.12. Порядок проведения перепроверки работ участников муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

4. Порядок проведения процедуры анализа выполненных участниками заданий, показа работ участников и апелляции по результатам проверки заданий

4.1. Анализ заданий и их выполнения проводится в сроки, установленные оргкомитетом олимпиады, но не позднее чем через семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их выполнения осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады, процедура проводится для участников олимпиады каждой возрастной группы отдельно. Они также комментируют критерии оценивания и дают общую оценку каждому выполненному заданию.

4.4. При анализе заданий присутствуют участники олимпиады, могут присутствовать члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители участников (законные представители). Иные лица на эту процедуру не допускаются.

4.5. Показ работ членами жюри проводится по запросу участника олимпиады после процедуры анализа заданий в установленное организатором время.

4.6. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем через семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.7. Работа показывается только выполнявшему ее участнику олимпиады. Личность участника удостоверяется соответствующим документом (паспортом либо свидетельством о рождении - для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.8. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Участник во время показа работ вправе задать членам жюри уточняющие вопросы, касающиеся содержания заданий, критериев оценивания.

4.9. Присутствующим на показе лицам запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на ней какие-либо пометки.

4.10. Во время показа олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.11. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя

апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет. Срок окончания подачи апелляционных заявлений, время ее проведения устанавливается в соответствии с разработанной оргкомитетом моделью, но не позднее чем через два рабочих дня после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и заочно - с использованием информационно-коммуникационных технологий. В последнем случае организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.14. Апеллянт удостоверяет свою личность предъявленным документом – паспортом или свидетельством о рождении (участники, не достигшие 14-летнего возраста)

4.15. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, по предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.16. Указанные в пункте 3.18 настоящих требований лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории, что фиксируется соответствующим документом (актом), который передается организатору.

4.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.18. Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.19. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении.

4.20. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.21. В случае если количество голосов «за» и «против» обсуждаемого решения одинаково, оно принимается на основании соответствующего голоса председателя комиссии.

4.22. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал или копия проверенной жюри работы апеллянта, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы результатов олимпиады с данными о результатах апеллянта.

4.23. Апелляция проводится без участия апеллянта в случае его соответствующего заявления.

4.24. В случае неявки апеллянта на процедуру рассмотрения апелляции и отсутствия его заявления о рассмотрении апелляции без его участия, апелляция не проводится.

4.25. Продолжительность рассмотрения апелляционного заявления регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады, а также спецификой заданий олимпиады по русскому языку.

4.26. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляционного заявления может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив уставленное жюри количество баллов за выполненные задания;

- рассмотреть апелляцию с понижением количества баллов за выполнение соответствующих заданий;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов за выполнение соответствующих заданий.

4.26. Апелляционная комиссия обязана проинформировать апеллянта о принятом решении.

4.27. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не пересматривается.

4.28. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет; на их основании, в случае изменения количества баллов за выполненное задание, осуществляется пересчёт суммы баллов за олимпиадную работу в целом и вносятся соответствующие изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

5. Порядок подведения итогов олимпиады

5.1. Подведение итогов олимпиады осуществляется в каждой параллели отдельно (7, 8, 9, 10, 11 классы)

5.2. Итоги олимпиады подводятся на основании протоколов предварительных результатов участников, которые идентифицируются после декодирования олимпиадных работ, и оформляются в виде рейтинговой таблицы.

5.3. Балловые результаты участника олимпиады корректируются, в случае если итогом апелляции стало изменение баллов за выполненное задание. Изменения отражаются в рейтинговой таблице и в итоговом протоколе балловых результатов участников олимпиады. Это же касается и исправления технических ошибок в протоколах жюри. Протокол заверяется подписью председателя жюри и утверждается организатором олимпиады.

5.4. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады.

5.5. Победителем олимпиады в каждой возрастной группе признается участник, набравший наибольшее количество баллов, но при условии, что количество этих баллов составляет более 50% от их максимального количества. Количество призёров олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призёров, установленной организатором следующего этапа олимпиады.

5.6. Результаты участника олимпиады аннулируются, если факт нарушения им правил олимпиады становится известен после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения и публикации итоговых результатов олимпиады, что фиксируется протоколом.

5.7. Итоговые результаты олимпиады утверждаются организатором в течение 14 календарных дней со дня завершения олимпиады.

5.8. Итоговые результаты олимпиады опубликуются на официальном сайте организатора и площадках проведения олимпиады.

6. Материально-техническое обеспечение олимпиады

6.1. Олимпиада проводится в аудиториях, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом, учитывая исключение возможности размещения за соседними столами участники из одной и той же школы. Расчет количества аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях.

Наиболее приемлемыми являются учебные аудитории, способные вместить не менее 15 участников

6.2. При необходимости для участников с ограниченными возможностями здоровья должно быть выделено отдельное помещение.

6.3. В каждой аудитории следует предусмотреть наличие настенных часов.

6.4. В аудиториях недопустимо наличие учебно-наглядных пособий типа плакатов, таблиц, схем, текстов и т.д., содержащих информацию по тем или иным темам курса русского языка.

6.5. Каждому участнику предоставляются бланки заданий и бланки для ответов, листы для черновика. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

6.6. Для составления рейтинговой таблицы с данными о результатах участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом.

6.7. Для тиражирования материалов олимпиады необходим копировальный аппарат электрографического типа с порошковым красящим элементом (типа Xerox) и принтер, а для сканирования работ участников олимпиады – сканер.

6.8. Для участников с ограниченными возможностями здоровья может использоваться специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о которых оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.