

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902274110 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2025 за ГРН 2253900749595



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Правдинский муниципальный
округ Калининградской области»
от «16» 04. 2025 г. № 580

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Правдинского муниципального округа
«Средняя школа г. Правдинска»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное учреждение, созданное в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Правдинского муниципального округа «Средняя школа г. Правдинска», по типу является общеобразовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Правдинского муниципального округа «Средняя школа г. Правдинска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Постановлением администрации Правдинского района 15.11.1995 года № 256, реорганизовано на основании Постановления администрации муниципального образования «Правдинский муниципальный округ» Калининградской области № 1257 от 26.09.2024 г. «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Правдинского муниципального округа «Средняя школа г. Правдинска» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Правдинского муниципального округа «Детский сад «1 г. Правдинска».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу - общеобразовательным учреждением.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Правдинского муниципального округа «Средняя школа г. Правдинска»,

сокращенное наименование: Средняя школа г. Правдинска.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области».

Место нахождения Учредителя: 238400, Калининградская область, г. Правдинск, пл. им. 50-летия Победы, 1.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- 2) согласование программы развития Учреждения;
- 3) установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- 4) назначение на конкурсной основе и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора (эффективного контракта);

5) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

8) согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

9) осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

10) определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) закрепление определенной территории муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» за Учреждением;

12) осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;

13) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

14) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

15) Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области»;

1.9. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрация муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области», для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Правдинский

муниципальный округ Калининградской области».

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Образование носит светский характер.

1.24. Воспитание и образовательный процесс ведутся на русском языке государственном языке Российской Федерации.

1.25. В Учреждении в качестве иностранного языка преподаются языки, предусмотренные основной образовательной программой. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.28. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об основном общем, среднем общем образовании (далее - документы).

1.29. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.30. Заполненные бланки документов (аттестаты, свидетельства) и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.31. Место нахождения Учреждения:

1) Российская Федерация, Калининградская область, Правдинский район, г. Правдинск, ул. Комсомольская, 2 (основное здание школы);

2) Российская Федерация, Калининградская область, Правдинский район, г. Правдинск, ул. Комсомольская, 2 (спортивный зал и мастерские);

3) Российская Федерация, Калининградская область, Правдинский район, г. Правдинск, ул. Кутузова, 21 (здание дошкольных групп);

4) Российская Федерация, Калининградская область, Правдинский район, г. Правдинск, ул. Кутузова, 16 (здание дошкольных групп);

5) Российская Федерация, Калининградская область, Правдинский район, п. Поречье, ул. Молодежная, 19 (здание дошкольных групп).

1.32. Организация охраны здоровья обучающихся и воспитанников (за

исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением на основании договора с медицинскими организациями.

1.33. Организация охраны здоровья обучающихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.34. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании заключения Учреждением договора с медицинскими организациями.

1.35. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников Учреждения и организует питание на самостоятельной основе.

1.36. Питание обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Расписание занятий Учреждения предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий администрации муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, дополнительным общеобразовательным программам различной направленности

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, инклюзивное образование.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: реализация образовательных программ:

1) при реализации образовательных программ дошкольного образования -разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных способностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2) при реализации общеобразовательных программ начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной

деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3) при реализации общеобразовательных программ основного общего образования - формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

4) при реализации общеобразовательных программ среднего общего образования - формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

5) при реализации общеобразовательных программ дополнительного образования - адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

6) при реализации инклюзивного образования - является реализация права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, создание условий для коррекции нарушений в их развитии и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

2.4. Основным видом деятельности Учреждение, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.

Учреждение реализует образование по следующим уровням:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 2) организация групп продленного дня;
- 3) создание студий, групп, клубов;
- 4) организация секций и групп по укреплению здоровья;
- 5) организация досуга обучающихся и воспитанников;
- 6) логопедический пункт, консультационный пункт;
- 7) психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития и воспитания Учреждения;

8) прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся и воспитанниками физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

21) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

22) заключать с юридическими и физическими лицами гражданско-правовые договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

23) осуществлять закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Правдинский муниципальный округ» и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.11. Обучение в Учреждении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников и обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14 Учреждение может осуществлять приносящий доход деятельность

5) изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах;

6) сдача в аренду имущества при согласовании с Учредителем и комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области»;

7) получение пожертвований от граждан и организаций;

8) получение доходов от долевого участия в деятельности других организаций, приобретения акций, облигаций, иных ценных бумаг и начисленных на них дивидендов и процентов;

9) Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением собственником на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области». Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области»;
- 3) финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- 4) средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Права собственника имущества Учреждения.

3.9.1. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- 1) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- 2) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- 3) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- 4) согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- 5) обеспечивает прием в казну муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

б) Учредитель совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области»; - в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области»

3.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области».

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения на конкурсной основе назначается Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые

не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

Директор имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения; выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

2) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения; осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов) с ними;

3) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

4) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

5) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Учреждения;

6) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;

8) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

9) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска; повышение квалификации.

Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области», Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора, эффективного контракта;

2) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;

7) деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы;

8) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

10) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

12) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

13) обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

14) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области», настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, эффективным контрактом, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является членом Педагогического совета, общего собрания работников.

Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников; Педагогический совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.8. Общее собрание работников (далее - общее собрание).

Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор

или не менее одной трети работников Учреждения. Полномочия общего собрания устанавливаются на неопределенный срок.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием.

К компетенции общего собрания относятся:

- 1) рекомендации по разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;
- 2) рассмотрение проекта коллективного договора;
- 3) рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- 4) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- 5) формирование представительных органов работников.

4.9. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета так же входит директор, его заместители.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников

Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4) принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

5) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

6) рассматривает годовой план Учреждения; рассматривает образовательные программы;

7) принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

8) обсуждает годовой календарный учебный график; принимает решение о награждении выпускников; принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения; принимает решение о допуске учащихся к аттестации;

принимает решение о выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании, награждении выпускников;

9) разрабатывает и согласовывает локальные акты Учреждения, касающиеся образовательного процесса;

10) принимает решения по другим вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.10. В целях учета мнения воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства; моральное и материальное стимулирование труда; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; предоставление работы, предусмотренной трудовым договором, эффективным контрактом;

3) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены

и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором.

Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора, эффективного контракта, сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также, методов оценки знаний, обучающихся; повышать свою квалификацию;

2) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

3) на сокращенную рабочую неделю;

4) на удлиненный оплачиваемый отпуск;

5) на льготное пенсионное обеспечение;

6) на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

7) на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

8) другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, трудовым договором, эффективным контрактом.

Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора, эффективного контракта;

2) сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;

3) оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации;

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

5) Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6) Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами, эффективными контрактами.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных

условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

1) направляется в Педагогический совет или совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Правдинский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

6.2. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и

дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

6.3. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и собственника имущества.

6.4. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.